

LETNO POROČILO
ZA LETO 2024
LEKARNA AJDOVŠČINA

Odgovorna oseba: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

VSEBINA

UVOD	1
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta javnega zavoda v letu 2024	1
UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorice javnega zavoda v letu 2024	2
OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	3
VODSTVO JZ	5
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	6
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	8
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	9
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	10
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	11
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	16
4.3 POSLOVNI IZID	19
4.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	19
5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
5.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	19
5.1.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	19
5.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI	20
5.2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI	20
5.2.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	20
5.2.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	21
5.3 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	21
5.4 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	22
5.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	22
5.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	23
5.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	23
5.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	24
5.6.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	24
5.6.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	25
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	26
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	28
1.1 SREDSTVA	28
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	30
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	31
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	31
2.2 ANALIZA ODHODKOV	31
2.3 POSLOVNI IZID	33
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	33
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	33
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	33
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	33
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	35
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	36
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024	36

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JAVNEGA ZAVODA V LETU 2024

Ko se ozremo nazaj je za Lekarno Ajdovščina uspešno leto. V letu 2024 smo zapolnili vrzel v kadrovski zasedbi in hkrati predajali znanje novim sodelavcem. Reševali smo težave s pomanjkanjem zdravil na trgu in uspešno oskrbovali naše uporabnike.

Ohranili smo certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015, ki smo ga prejeli konec leta 2023. Povečal se je obseg farmacevtskih storitev v okviru brezplačne skrbi (osebna kartica zdravil in pregled uporabe zdravil). Pacientom pa smo se poskušali približati tudi preko objav v medijih.

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je v letu 2024:

- na 6. (dopisni) seji 18.1.2024 imenoval člane Strokovnega sveta Lekarne Ajdovščina
- na 7. seji 26. 2. 2024
 - potrdil zapisnik 4. seje, 5. seje in 6. seje,
 - se seznanil z Letnim poročilom za leto 2023 in potrdil Poročilo,
 - se seznanil z višino potrebnih sredstev za solventno in likvidno poslovanje zavoda in razporeditvijo presežkov,
 - ocenil delovno uspešnost direktorice Katje Krušič in direktorice Anje Vidmar,
 - se seznanil z Letnim načrtom notranje revizije za leto 2024.
- na 8. seji 4. 3. 2024
 - potrdil zapisnik 7. seje,
 - obravnaval in potrdil Program dela in Finančni načrt Lekarne Ajdovščina za leto 2024.
- na 9. (dopisni) seji, ki je potekala od 7.10. do 14. 10. 2024 imenoval člane Strokovnega sveta Lekarne Ajdovščina.

Leto 2024 je zaznamovala tudi priprava osnutka Strateškega načrta dela in razvoja Lekarne Ajdovščina za obdobje 2025 – 2029 (v nadaljevanju: Strateški načrt). Osnutek Strateškega načrta je bil tudi predmet notranje revizije za leto 2024. V začetku leta 2025 se je Svet zavoda seznanil s Strateškim načrtom in ga soglasno potrdil ter predložil Svetu ustanoviteljic Lekarne Ajdovščina v sprejetje.

Nadejam se, da nam bo poslovanje zavoda in dobro sodelovanje omogočilo izpeljavo zastavljenih ciljev, saj bi se s tem povečala dostopnost lekarne uporabnikom, ki bi še dodatno dvignila kakovost obravnave uporabnikov.

Tjaša Štolfa, mag. farm.
predsednica Sveta zavoda

UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA V LETU 2024

V letu 2024 je slovenska lekarniška dejavnost doživela številne zakonodajne spremembe, med njimi je najpomembnejši Zakon o spremembah zakona o lekarniški dejavnosti. Z njim se med drugim po mnogih letih neuspešnih postopkov javnih naročil za zdravila ureja področje nabave zdravil, kar predstavlja pomemben vidik za poslovanje javnih lekarniških zavodov. V zvezi s tem zakonom je bilo s strani Lekarniške zbornice in članic opravljenega veliko dela, podajali smo namreč številna mnenja, ko je bil zakon še v javni obravnavi.

Drugo veliko spremembo predstavlja Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki prinaša v letu 2025 dvig plač javnih uslužbencev in številne druge novosti. Na tem področju je bilo potrebno v letu 2024 pripraviti nov Pravilnik o sistemizaciji, izvesti prevedbo obstoječih delovnih mest in pripraviti za vse zaposlene nove pogodbe oz. dodatke k obstoječim pogodbam.

Lekarna Ajdovščina ostaja najbolj dostopen del primarnega zdravstvenega sistema v lokalnem okolju, saj je v obeh lekarniških enotah zagotavljala nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Uporabnikom lekarniških storitev smo nudili strokovno svetovanje, obravnavo in informiranje. Širili smo nabor strokovnih storitev, ki jih izvajamo poleg samega svetovanja ob izdaji zdravil. Farmacevtsko svetovanje na področju farmakoterapije na različnih nivojih je ena izmed priložnosti za naš nadaljnji razvoj. Na tem mestu bi izpostavili projekt pregledov terapije stanovalcev Doma starejših občanov Ajdovščina (v nadaljevanju: DSO Ajdovščina), ki smo ga v letu 2024 začeli z DSO Ajdovščina, kateremu se na tem mestu lepo zahvaljujemo za sodelovanje.

Naš cilj je, da bi uporabniki lekarniških storitev z odgovornim ravnanjem do svojega zdravja sledili navodilom zdravljenja z zdravili.

Pomanjkanje zdravil na trgu se je nadaljevalo tudi v letu 2024 in bo kot kaže postalo stalnica v lekarniški dejavnosti. V primeru pomanjkanja konkretnega gotovega zdravila smo izdelovali magistralno pripravljena zdravila, ki smo jih pripravljali iz zdravil druge jakosti oz. učinkovin, ki so bile na voljo in na ta način zagotavljali neprekinjeno preskrbo pacientov z zdravili, ki jih potrebujejo. Trudimo se, da sami pripravimo kar največji obseg magistralnih zdravil, ki jih potrebujejo naši pacienti.

V okviru nenehnega izboljševanja kakovosti v sistemu vodenja kakovosti ISO 9001:2015, smo v lekarni nadgradili določene delovne procese, kar je konec leta 2024 potrdila tudi redna letna notranja in zunanja ISO presoja.

Gradili smo tudi večjo prepoznavnost lekarne in njenih dejavnosti z objavami v lokalnem časopisu Latnik in s prisotnostjo na družabnem omrežju Facebook.

V letu 2024 smo pripravljali strateški dokument za petletno obdobje, ki naj bi čim bolje popisal naše usmeritve za prihodnost. Poudarek v prihodnosti bo na razvoju lekarniških storitev, na avtomatizaciji rutinskih procesov, kar vse opazujemo tudi ko spremljamo trende v tujini. Pomembno tveganje v prihodnosti predstavlja tudi pomanjkanje zdravil na trgu in s tem naraščajoča potreba po magistralni pripravi zdravil. Poskrbeti moramo tudi za večjo dostopnost lekarniških storitev uporabnikom z zagotovitvijo primernih, sodobno opremljenih prostorov.

Za uspešno zaključeno leto 2024 se na tem mestu lepo zahvaljujem vsem zaposlenim, vsak od njih je namreč dodal pomemben košček v mozaik naše uspešne zgodbe.

Anja Vidmar, mag. farm., spec.
direktorica

OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA

IME: Lekarna Ajdovščina

SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI 71037519

ŠIFRA UPORABNIKA: 27413

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI56 0120 1603 0274 109

TELEFON: (05) 364 38 31

ELEKTRONSKA POŠTA: ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>

USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava

DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

DEJAVNOSTI: 47.730 (Trg.dr.s farmacevtskimi izd.), 47.920 (Posr.dej.za specializ.prodajo na drobno)

ORGANI ZAVODA: svet zavoda, direktor, strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/2016 s spremembami), je bil 13. 10. 2017 v Uradnem listu RS, št. 56/2017 objavljen ustanovitveni akt zavoda: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina.

Svet ustanoviteljic Lekarne Ajdovščina je dne 16. 5. 2018 podal soglasje k Statutu Lekarne Ajdovščina, ki ga je Svet zavoda Lekarne Ajdovščina sprejel na seji dne 7. 5. 2018.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

SVET ZAVODA sestavlja 11 članov in sicer:

- šest predstavnikov ustanoviteljic,
- trije predstavniki zaposlenih v zavodu,
- predstavnik pacientov,
- predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

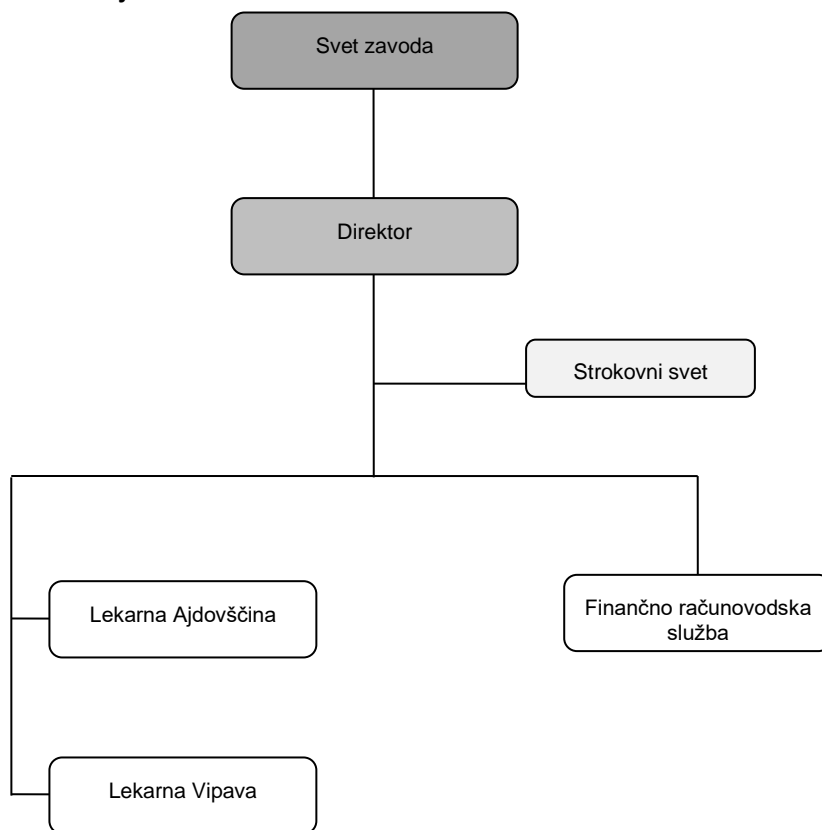
Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa statut zavoda. Mandat članov traja pet let.

DIREKTOR ZAVODA vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Imenuje ga svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let.

STROKOVNI SVET je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

- **organigram JZ Lekarna Ajdovščina:**



- **temeljna dejavnost:**

Zavod je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

- Poleg temeljne dejavnosti opravlja zavod še tržno dejavnost.
- Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:
 - lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
 - lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

Dejavnost zavoda izvajata lekarni v obsegu, za katerega sta verificirani.

- **skupne dejavnosti:**

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1 nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

VODSTVO JZ LEKARNA AJDOVŠČINA

Direktorica: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Vodja lekarne Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>).

INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitev predpisov v javnem zavodu Lekarna Ajdovščina,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o notranjem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nevarnosti nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu,
- Ocena tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o razpolaganju z darili,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o žigih Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Poslovnik vodenja kakovosti.

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Lekarna Ajdovščina ima dolgoročno zastavljene cilje na naslednjih področjih:

- Na področju finančnega poslovanja:
 - dosegati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
- Na strokovnem področju:
 - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
 - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
 - ohranjanje kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
 - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno in učinkovito zdravljenje z zdravili.
- Na pedagoškem področju:
 - razvijati se kot učni zavod.
- Krepitev povezav in sodelovanja:
 - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik - farmacevt - bolnik za doseg končnega cilja, to je zdravje in dobro počutje bolnika,
 - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,
 - krepiti sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), Lekarniško zbornico Slovenije (LZS), Ministrstvom za zdravje (MZ) ter poslovnimi partnerji.

- Na področju prostorske ureditve in opreme:
 - zagotavljati sodobno, ustrezno in uporabnikom prijazno prostorsko ureditev poslovnih enot in dobre delovne pogoje za zaposlene,
 - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji so bili usmerjeni k preskrbi prebivalcev obeh občin s kakovostnimi zdravili in drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja ter prispevanju k čim boljšim izidom zdravljenja z zdravili, preprečevanju bolezni in ohranjanju zdravja ter strokovnemu in poslovnemu razvoju Lekarne Ajdovščina.

Cilji:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- realizirati načrtovani letni obseg opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja in pri izdaji za gotovino ter na naročilnice pravnim osebam,
- vzdrževati ustrezno zalogo zdravil,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil na recept (zeleni, beli) in medicinskih pripomočkov na naročilnice,
- nadgrajevati osnovno svetovalno vlogo lekarniškega farmacevta pri izdaji zdravil na recept s storitvami farmacevtske obravnave, z namenom izboljšati oziroma vzdrževati posameznikovo z zdravjem povezano kakovost življenja,
- izvajati program brezplačne skrbi,
- začeti z izvajanjem ambulantne farmacevta svetovalca v ZD Ajdovščina,
- povezovati se z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci za hitrejše razreševanje neskladij in ohranjanje varnih in kakovostnih storitev,
- izvesti notranjo revizijo poslovanja,
- izvajati ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu,
- izvajati preventivne in promocijske aktivnosti,
- izvajati naloge za izboljšanje kakovosti in varnosti v Lekarni Ajdovščina,
- pripraviti in revidirati Dolgoročni razvojni načrt Lekarne Ajdovščina za obdobje 5 let, vključno z dolgoročnimi usmeritvami delovanja zavoda, vizijo in vrednotami,
- ohraniti in nadgrajevati certificiran sistem kakovosti po standardu ISO 9001:2015 (skrb za kakovostno izvajanje vseh storitev ter nenehno izboljševanje),
- opraviti redne ISO presoje v obeh enotah,
- dopolnjevati ponudbo s kvalitetnimi novimi izdelki,
- v okviru aktivnosti učnega zavoda omogočiti praktično usposabljanje študentom Fakultete za farmacijo in dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo,
- sodelovati z občinama ustanoviteljicama, lokalnimi društvi ter vzgojno izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin, promocije zdravja ter predstavitve in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti,
- skrbeti za okolje v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili,
- nadgrajevati informacijsko tehnologijo, s katero povečujemo kakovost, uspešnost in delovno učinkovitost ter večjo varnost uporabnikov lekarniških storitev,
- nabaviti osnovna sredstva in izvesti vzdrževalna dela,
- nadaljevati s projektom Zdravstveni center Ajdovščina, v katerem bo tudi nova lekarna,
- ozaveščati lokalno prebivalstvo v medijih o izbranih temah s področja ohranjanja in varovanja zdravja in našega strokovnega dela.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

FINANČNO POSLOVANJE IN DELOVNI PROGRAM

Realizirali smo pozitivni poslovni izid pri izvajanju javne službi in pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Tabela 1: Število opravljenih storitev (točk) po plačnikih

ŠTEVILO OPRAVLJENIH STORITEV	2023	plan 2024	2024	24/FIN 24	24/23
ZZZS - izdaja zdravil na recepte	171.078	171.078	177.024	103,48	103,48
ZZZS - kognitivne storitve	56		375		669,64
GOTOVINA - prodaja	24.459	25.000	25.924	103,70	105,99
NAROČILNICE -DOBAVNICE	2.070	2.070	2.170	104,83	104,83
SKUPAJ	197.607	198.148	205.118	103,52	103,80
HAG testi	1.394				
SKUPAJ	199.001	198.148	205.118	103,52	103,07

Skupni načrtovani letni obseg opravljenih storitev je bil presežen (realizacija 2024/plan 2024 je 103,48). Struktura storitev kaže rast opravljenih storitev na zelene recepte (izdaja gotovih zdravil, priprava in izdaja magistralnih zdravil), in rast izdaje zdravil brez recepta, padec izdaje zdravil na bele recepte in rast izdaje na naročilnice zunanjim kupcem. Veliko rast beležimo tudi pri kognitivnih storitvah v okviru programa brezšivna skrb opravljenih v breme ZZZS.

Tabela 2: Število receptov

ŠTEVILO RECEPTOV	doseženo 2023	plan 2024	doseženo 2024	24/23	24/FIN24
AJDOVŠČINA					
zeleni Rp	157.075	157.075	163.914	104,35	104,35
beli Rp	4.746	4.746	4.684	98,69	98,69
MP	2.468	2.468	2.309	93,56	93,56
Skupaj Ajd	164.289	164.289	170.907	104,03	104,03
VIPAVA					
zeleni Rp	40.910	40.910	42.995	105,10	105,10
beli Rp	926	926	916	98,92	98,92
MP	622	622	671	107,88	107,88
Skupaj Vip	42.458	42.458	44.582	105,00	105,00
SKUPAJ					
zeleni Rp	197.985	197.985	206.909	104,51	104,51
beli Rp	5.672	5.672	5.600	98,73	98,73
MP	3.090	3.090	2.980	96,44	96,44
SKUPAJ	206.747	206.747	215.489	104,23	104,23

Obseg izdaje receptov in naročilnic je bil višji od načrtovanega pri izdanih zelenih receptih (104,51), nižji pri belih receptih (98,73) in nižji pri naročilnicah za medicinske pripomočke (96,44) glede na plan za leto 2024 in obseg, realiziran v letu 2023.

V letu 2024 smo nadaljevali in okrepili naše aktivnosti na področju promocije zdravja in informiranja splošne javnosti. Pripravili smo informativne lističe za storitev pregleda uporabe zdravil in za osebno kartico zdravil, s katerimi farmacevti ob izdaji zdravil lahko povabijo uporabnike na omenjene storitve.

STROKOVNO PODROČJE

V letu 2024 smo od Ministrstva za zdravje za lekarno Ajdovščina prejeli novo verifikacijsko odločbo, ki poleg obstoječih del vsebuje tudi storitve farmacevtskega svetovanja in storitve klinične farmacije. S tem smo lekarno formalno pripravili za izvajanje ambulantne farmacevta svetovalca, ki je načrtovana v letu 2025.

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) mora izvajalec lekarniške dejavnosti za vsa magistralna zdravila izvesti dokumentiran postopek ocene tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti farmacevtskih izdelkov, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov. Revidirali smo oceno tveganja za izdelavo magistralnih zdravil za obe lekarni. Lekarna Ajdovščina izdeluje magistralna zdravila z visoko stopnjo tveganja, za katero ima odločbo Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) o potrditvi ocene tveganja. Lekarna Vipava izdeluje magistralna zdravila z nizko stopnjo tveganja in odločbe ne potrebuje.

Proces izdaje zdravil vključuje tudi preverjanje avtentičnosti zdravil. Vsaka škatlica z zdravilom ima kodo, ki jo je potrebno skenirati. Čas izdaje zdravil se je zaradi tega procesa podaljšal in povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm sistem zazna, če v centralni bazi ne najde te škatlice. Potrebno je ugotoviti vzrok alarma in poročati Zavodu za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ) ter alarm zapreti. Če se ugotovi neskladje pri zdravilu, je potrebno to prijaviti JAZMP, zdravilo pa vrniti dobavitelju.

Podaljšali smo dostop do strokovne podatkovne baze UpToDate.

Širili smo nabor zdravil, prehranskih dopolnil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov.

V letu 2024 smo se ponovno soočali s pomanjkanjem zdravil. V ta namen je potekala komunikacija z ostalim zdravstvenim osebjem periodično preko elektronske pošte, s katero obveščamo zdravnike o pomanjkanju in časovnem terminu ponovne dobavljivosti manjkajočih zdravil.

Z namenom zagotavljanja nemotene preskrbe z zdravili smo izdelovali magistralna zdravila, da bi nadomestili pomanjkanje gotovih zdravil na trgu.

PROJEKTI IN SVETOVALNE STORITVE

- **Farmacevtska skrb pri hipertenziji in Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni**

Skladno z delovnim navodilom LZS smo izvajali program Farmacevtska skrb pri hipertenziji in Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni, ki potekata na treh nivojih:

- I. primarna preventiva oziroma promocija zdravega načina življenja,
- II. zgodnje odkrivanje oseb z dejavniki tveganja in
- III. sodelovanje pri zdravljenju bolnikov.

Moderatorji obeh farmacevtskih skrbi v Lekarni Ajdovščina izvajajo prva dva nivoja.

Meritve krvnega tlaka opravljamo v obeh lekarnah. V letu 2024 smo opravili skupno 384 meritev krvnega tlaka s svetovanjem.

V letu 2024 smo meritev glukoze v kapilarni krvi opravili pri 15 pacientih. Izmerjene koncentracije glukoze v kapilarni krvi so bile v mejah normale. Pacientom z dejavniki tveganja za sladkorno bolezen smo svetovali, naj pridejo ponovno na meritev.

Z meritvami smo obeležili Svetovni dan hipertenzije 17. 5. 2024 in Svetovni dan sladkorne bolezni 14. 11. 2024. Uporabnikom smo omogočili brezplačno merjenje krvnega tlaka in svetovanje ob tem ter brezplačne meritve glukoze v kapilarni krvi oz. plazmi. Meritve smo izvajali z omogočanjem samokontrole ob pomoči farmacevta.

Ob izvajanju meritev smo glede na zanimanje ponudili tudi informativne lističe z vsebino na temo sladkorne bolezni (kaj je sladkorna bolezen, posledice sladkorne bolezni, vpliv prehrane in gibanja,...). Informativne lističe za različna področja ponudijo farmacevti tudi ob izdaji zdravil.

Na Lekarniško zbornico Slovenije smo oddali poročila o opravljenem delu na področju Farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni na I. in II. ravni.

V letu 2024 smo organizirali tri termine za pletizmografijo, kjer so lahko uporabniki brezplačno testirali delovanje svojih ven.

V letu 2024 smo v lekarni Ajdovščina nadaljevali z izdajo zdravila Paxlovid, ki poteka samo v izbranih lekarnah, pri izdaji pa je potrebno upoštevati protokol, ki predvideva preverjanje potencialnega tveganja medsebojno uporabljenih zdravil in po potrebi posvet z zdravnikom. Decembra 2024 je bil sicer protokol skladno s spremembo omejitve predpisovanja zdravila umaknjen, vendar bomo v lekarni Ajdovščina nadaljevali s preverjanjem potencialnega tveganja pred izdajo, ker gre pri tem za varnost pacientov.

- **Farmacevtska intervencija**

V Lekarni Ajdovščina že več let izvajamo in evidentiramo farmacevtske intervencije (FINT). Za magistre farmacije je po 6. členu ZLD-1 izvajanje te storitve obvezno.

Farmacevtska intervencija je po ZLD-1 strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. FINT se izvaja tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.

V letu 2024 je bilo evidentiranih 1002 administrativnih napak, 112 strokovnih kritičnih napak in 8.475 strokovnih nekritičnih napak. Delež intervencij v vseh receptih je 4,4% . Delež kritičnih intervencij v vseh strokovnih intervencijah je 1,3 %.

V primerjavi z letom 2023 je bilo evidentiranih manj administrativnih, manj strokovnih kritičnih in več strokovnih nekritičnih napak. Med strokovne kritične napake sodijo tiste, ki bi lahko povzročile zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta.

- **Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ)**

V letu 2024 smo nadaljevali z izdelovanjem osebne kartice zdravil (OKZ). Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jih pacient uporablja. Namenjena je pacientu ali njihovim svojcem kot pomoč pri lažjem upravljanju z zdravili. Pacientu je v pomoč tudi pri obisku zdravnika specialista ali hospitalizaciji. V lekarni Ajdovščina smo v letu 2024 izdelali 11 OKZ.

Pregled uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister

farmacije, ki je zaposlen v lekarniški dejavnosti in ima veljavno licenco in kompetenco za izvajanje storitve PUZ. V lekarni Ajdovščina smo v letu 2024 opravili 44 PUZ.

- **Brezšivna skrb**

Brezšivna skrb (BS) na primarni ravni skladno z definicijo po Zakonu o lekarniški dejavnosti predstavlja zagotavljanje neprekinjene preskrbe pacienta z zdravili in farmacevtsko obravnavo pri prehajanju med različnimi ravnmi zdravstvenega varstva. V okviru brezšivne skrbi izvajalci lekarniške dejavnosti na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti zagotovijo medsebojno izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu, ki omogoča hitro in učinkovito usklajevanje zdravljenja z zdravili in je pomembna za varno nadaljevanje zdravljenja z zdravili ob sprejemu pacienta v bolnišnico in ob odpustu iz nje. Na primarni ravni magistri farmacije v lekarni zagotavljajo neprekinjeno preskrbo z zdravili in farmacevtsko obravnavo pacienta. Obenem skrbijo za neprekinjeno medsebojno izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu ob odpustu in sprejemu v bolnišnico, ki omogoča hitro in učinkovito usklajevanje zdravljenja z zdravili ter njegovo varno nadaljevanje na sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva. Temeljni nosilec za izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu je osebna kartica zdravil (OKZ).

Storitve, ki jih v okviru brezšivne skrbi izvajamo v Lekarni Ajdovščina, so posodobitev obstoječe OKZ (pOKZ), ki jo bolnik prejme ob odpustu iz bolnišnice, pregled uporabe zdravil (PUZ) in kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ).

Pogoj, da farmacevt lahko izvaja storitve PUZ in kPUZ, je pridobljena kompetenca za opravljanje pregleda uporabe zdravil, ki jo magistri farmacije pridobijo na Lekarniški zbornici Slovenije.

V letu 2024 so kompetenco na novo pridobile tri magistre farmacije. Trenutno imamo tako v zavodu zaposlenih 6 magistrov farmacije, ki imajo opravljeno kompetenco za PUZ, ki torej lahko izvajajo storitve PUZ in kontrolni PUZ (kPUZ). Storitve posodobitve OKZ (pOKZ) lahko izvajajo vsi magistri farmacije, zaposleni v lekarni.

V okviru programa BS smo v letu 2024 izvedli 7 pOKZ, 44 PUZ in 4 kPUZ.

Pri izvajanju brezšivne skrbi se še vedno soočamo s tehničnimi težavami, ker rešitev z informacijskim vmesnikom API (povezava med lekarniškimi programi in centralnim portalom zVem plus), ki jo pripravlja Ministrstvo za zdravje, še ni optimalna, kar pomeni, da je posodobitev obstoječih OKZ manj kot bi si želeli. Uporabnike, ki imajo OKZ že naloženo v sistem namreč težje zaznamo oz. je postopek dolgotrajen, kar precej podaljša čas izdaje zdravil. Sicer je omogočen vstop v zVemPlus, izvedba storitve in nalaganje osebne kartice zdravil v zVemPlus.

V letu 2024 smo z DSO Ajdovščina začeli projekt, kjer farmacevti s kompetenco PUZ pregledujejo terapijo stanovalcem. Opravijo PUZ, usklajujejo morebitna neskladja z zdravnikom in izdelajo OKZ ter jih v temu procesu vključijo v program BS. Taki pregledi prinašajo številne koristi za stanovalce DSO Ajdovščina, ker pregledamo celotno terapijo, usklajujemo morebitna neskladja, z vključitvijo v BS pa lahko pri takšnih pacientih pričakujemo večjo stopnjo varnosti obravnave ob morebitnih hospitalizacijah, ker je njihov seznam zdravil v obliki OKZ dostopen na portalu zVEM.

V letu 2024 smo na ta način začeli s pregledi terapij stanovalcem DSO Ajdovščina, s projektom pa bomo nadaljevali tudi vnaprej.

- **Svetovni dan hipertenzije**

17. maja je bil 19. Svetovni dan hipertenzije. Sodelovali smo v akciji »Mesec meritev maj 2024«. To je projekt ozaveščanja o prepoznavanju povišanega krvnega tlaka in ukrepih ob zvišanih vrednostih. Cilj te akcije je izmeriti krvni tlak naključnim uporabnikom lekarne, zlasti pa tistim v starosti med 40 in 60 let, ko je hipertenzija že lahko prisotna, ne pa tudi prepoznana. Merjenje smo izvajali v tednu od 13. do 18. maja 2024. Namen je bil ozavestiti čim širši krog ljudi o pomenu neprepoznane in neurejene arterijske hipertenzije.

- **Svetovni dan diabetesa**

Ob dnevu sladkorne bolezni 14. novembra smo izvajali meritve glukoze v kapilarni krvi oz. plazmi.

- **Dan slovenskih lekarn**

Osrednja tema letošnjega 20. Dneva slovenskih lekarn so bila tarčna zdravila. Na to temo je Sekcija javnih lekarn pri Slovenskem farmacevtskem društvu izdala informativno knjižico, ki je bila na voljo tudi v naših lekarnah. Še večjo pozornost smo namenili tistim pacientom, ki uporabljajo tarčna zdravila.

PODROČJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti, ki v III. poglavju opredeljuje Področje kakovosti in varnosti, smo za izboljševanje kakovosti in varnosti v letu 2024 izvajali naslednje naloge:

- spremljali kazalnike kakovosti, ki so usklajeni na nivoju celotne lekarniške dejavnosti in so objavljeni na spletni strani,
- dopolnjevali sistem za obvladovanje tveganj,
- spremljali odpoklice zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- izvajali nadzor nad merilno in delovno opremo,
- preverjali ustreznosti vhodnih surovin za pripravo magistralnih zdravil in ostalih izdelkov,
- pripravili in posodobili splošne operativne postopke, obrazce in interna navodila,
- izvedli izobraževanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

V letu 2024 smo posodobili Register tveganj.

Za vhodne substance za magistralno pripravo smo začeli voditi evidenco vpisov v elektronski obliki, kar prinaša večjo preglednost in manjši časovni vložek, trenutno substance vodimo še po obeh sistemih, kasneje bomo prešli na elektronsko vodenje.

Skladno z dobro distribucijsko prakso smo uredili postopek transporta zdravil, ki se hranijo v hladilniku, za dostavo v DSO Ajdovščina.

Lekarna Ajdovščina je imetnica certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015. V letu 2024 smo realizirali večino priporočil iz leta 2023. Izvedli smo notranjo in zunanjo presojo, ki se je zaključila brez ugotovljenih neskladnosti, podanih je bilo 7 priporočil za nadaljnje izboljšave. Direktorica in skrbnica sistema kakovosti in pooblaščenka za varnost v Lekarni Ajdovščina sta se udeležili izobraževanja za notranje presojevalce na SIQ Ljubljana in s tem pridobili nekaj znanja za načrtovanje notranjih presoj.

S certifikatom ISO 9001:2015 dokazujemo zavezanost kakovosti in zadovoljstvu uporabnikov in nenehno izboljšujemo podobo javnega zavoda.

22. 11. 2024 je bil sprejet Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ), katerega določila bodo začela veljati v letu 2025.

KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJA

Nadaljevali smo z dejavnostjo informiranja zdravnikov v javnem zavodu Zdravstveni dom Ajdovščina s pošiljanjem obvestil zdravnikom o pomanjkanju/prihodu zdravil na trg. V primeru potrebe po hitri rešitvi težav pri zdravljenju z zdravili je potekala komunikacija obojestransko preko telefona. Povezovanje in komunikacija s farmacevti in zdravniki je potekala na vseh ravneh zdravstvenega sistema. Projekt pregledov uporabe zdravil z DSO Ajdovščina je bil pozitivno sprejet tako pri osebju DSO Ajdovščina kot pri zdravnikih, ki so v procesu sodelovali.

Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina je v letu 2024 objavil razpis za možnost pridobitve službenega najemnega stanovanja za zaposlene v Lekarni Ajdovščina. Razpis je povečal privlačnost zaposlitve v našem zavodu in je bil uspešen.

DRUGI CILJI

V letu 2024 smo pripravili osnutek Strateškega načrta dela in razvoja zavoda za obdobje 2025 – 2029, ki je bil v nadaljevanju tudi predmet notranje revizije za leto 2024. Posodobili smo Register tveganj Lekarne Ajdovščina, Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o osebni varovalni opremi Lekarne Ajdovščina, Pravilnik o delovnem času in Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

V letu 2024 smo posodobili Načrt promocije zdravja. V okviru tega načrta smo začeli tudi sodelovanje z Zavodom za šport Ajdovščina, v sodelovanju s katerim omogočamo vsem našim zaposlenim možnost raznolike rekreacije za promocijo zdravega življenjskega sloga.

Zaposleni so opravili usposabljanje iz varnosti pri delu in varstva pred požarom ter obdobjni zdravstveni pregled. Pooblaščen osebe so opravile periodične preiskave delovnega okolja, pregled in preizkus delovne opreme, servis plinske instalacije in plinskih trošil ter toplotne črpalke, kurilno dimovodnih napeljav, varnostne razsvetljave, hidrantnega omrežja in gasilnih aparatov. Opravile so tudi validacijo in kalibracijo delovne opreme ter mikrobiološko analizo.

PODROČJE PROSTORSKE UREDITVE IN OPREME

Z vlaganji v vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme za lekarno skrbimo za razvoj dejavnosti.

V obeh lekarnah smo nadgradili sistem elektronskega označevanja cen tako, da se na cenovki artikla, ki je trenutno znižan, prikazuje tudi najnižja cena v zadnjih 30 dneh, kar je skladno z zakonodajo na področju označevanja cen. Cene se osvežujejo avtomatsko ob prevzemih blaga.

V lekarni Ajdovščina smo izvedli beljenje prostora za dežurno izdajo (vetrolov) in s tem polepšali vhod v lekarno.

V obeh lekarnah smo izvedli manjša vzdrževalna dela.

4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Izvajalec lekarniških storitev ima naslednje obveznosti:

- vzdrževanje primernih zalog zdravil, ki omogoča redno oskrbo zavarovanih oseb z zdravili, ki so dosegljiva na domačem tržišču,
- izdajanje zdravil zavarovanim osebam na podlagi veljavnega recepta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil, splošnimi akti ter navodili ZZZS,
- zagotavljanje oskrbe z zdravili v času, ki je opredeljen s pogodbo med izvajalcem in ZZZS,
- v primeru, če lekarna katerega od predpisanih zdravil nima na zalogi, bo to zdravilo zagotovila najpozneje v roku 24 ur od naročila oz. naslednji delovni dan, razen če zdravila ni na slovenskem tržišču.

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2024 glede na plan za leto 2024 in realizacijo v letu 2023

Realizacija opravljenih storitev za ZZZS, za gotovino in na naročilnice pravnih oseb

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2024 glede na plan za leto 2024 - obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, se je povečal pri izdaji zdravil na recept, povečal v primeru gotovinske prodaje (zdravila brez recepta) ter izdaje zdravil in drugih izdelkov na naročilnice pravnim osebam (Tabela 1).

Realizacija števila izdanih receptov

V letu 2024 smo v zavodu izdali zdravila in živila za posebne zdravstvene namene na skupno 206.909 receptov (zeleni Rp), kar predstavlja realizacijo v višini 104,51 glede na leto 2023 in glede na letni plan 2024 (Tabela 3).

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni recept, so se v letu 2024 razvrščala izključno na pozitivno listo. ZZZS je kril ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ): v 100 % deležu za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost (NPV), krije obvezno zdravstveno zavarovanje ne glede na druga določila zakona le do NPV. Razliko od NPV do polne cene zdravila zavarovana oseba doplača sama.

ZZZS zmanjšuje izdatke za zdravila z zniževanjem cen zdravil oziroma določanjem najvišje priznane vrednosti (NPV) za skupine medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) in terapevtske skupine zdravil (TSZ).

Izdaja zdravil na zeleni recept

Na zeleni recept se izdajajo zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na pozitivno listo in se obračunajo v breme ZZZS. V letu 2024 je bilo obdelanih 206.909 zelenih receptov, kar je za 4,51 % več od načrtovanih in od izdanih v letu 2023.

Tabela 3: Število zelenih receptov

LEKARNA	LETO 2022	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	Indeks real. 2024/ real. 2023/	Indeks real. 2024/ FN 2024
Ajdovščina	150.092	157.075	157.075	163.914	104,35	104,35
Vipava	40.458	40.910	40.910	42.995	105,10	105,10
SKUPAJ	190.550	197.985	197.985	206.909	104,51	104,51

Izdaja zdravil na beli recept

Na beli recept se lahko predpišejo vsa zdravila, ki so registrirana v RS, z izjemo narkotičnih zdravil, ne glede na razvrstitev na listo. Plačnik je uporabnik zdravila.

V letu 2024 je bilo obdelanih 5.600 samoplačniških receptov, kar je za 1,27% manj od načrtovanega.

Tabela 4: Število belih receptov

LEKARNA	LETO 2022	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	Indeks leto 2024/ leto 2023	Indeks real. 2024/ FN 2024
Ajdovščina	4.854	4.746	4.746	4.684	98,69	98,69
Vipava	875	926	926	916	98,92	98,92
SKUPAJ	5.729	5.672	5.672	5.600	98,73	98,73

Izdaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki so pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, težavah z odvajanjem seča, umetno izpeljanem črevesju in urostomi, obvezilni materiali in drugi medicinski pripomočki. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije določi medicinskemu pripomočku standard (ceno, material, dobo trajanja). Dobavitelj

mora standardne medicinske pripomočke zagotavljati brez doplačila. Zavarovana oseba se lahko odloči za dražji medicinski pripomoček od standarda, vendar mora pri prevzemu podpisati, da se z doplačilom razlike nad cenovnim standardom strinja.

V letu 2024 smo izdali medicinske pripomočke na skupno 2.980 naročilnic, kar je za 3,56 % manj od načrtovanega.

Tabela 5: Število naročilnic za medicinske pripomočke

LEKARNA	LETO 2022	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	Indeks leto 2024/ leto 2023	Indeks real. 2024/ FN 2024
Ajdovščina	2.508	2.468	2.468	2.309	93,56	93,56
Vipava	674	622	622	671	107,88	107,88
SKUPAJ	3.182	3.090	3.090	2.980	96,44	96,44

Izdaja zdravil brez recepta

Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije. Gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške točke. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta izračuna vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. Zdravila brez recepta izdajamo v gotovinski prodaji lekarniškim uporabnikom, zdravstvenim zavodom ter drugim pravnim osebam na dobavnice. Za zdravila, ki se lahko izdajajo tudi v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo po maržnem sistemu.

Homeopatska zdravila

Po Zakonu o zdravilih lahko homeopatska zdravila izdajajo magistri farmacije s specialnimi znanji s področja homeopatije. V lekarni Ajdovščina jih izdajamo od leta 2012. Število izdaj narašča.

Tabela 6: Izdaja homeopatskih zdravil

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Število izdaj homeopatskih zdravil	88	80	105	145	177

Prodaja izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja

V Lekarni Ajdovščina prodajamo tudi izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. To so medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, sredstva za dezinfekcijo, dezinsekcijo, kozmetični in drugi izdelki. Pri prodaji si prizadevamo za kakovostno in raznovrstno ponudbo teh izdelkov in strokovno svetovanje.

4.3 POSLOVNI IZID

Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

POSLOVNI IZID PO LETIH	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	Indeks Real. 2024/ Real. 2023	Indeks Real. 2024/ FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	10.593.048	11.694.500	11.336.304	107,02	96,94
CELOTNI ODHODKI	10.420.686	11.518.060	11.144.919	106,95	96,76
POSLOVNI IZID	172.362	176.440	191.385	111,04	108,47
Davek od dohodka pravnih oseb	12.067	12.000	10.599	87,83	88,33
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	160.295	164.440	180.786	112,78	109,94
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,015	0,014	0,016	105,39	113,41

4.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Pri izvajanju programa dela smo imeli občasne težave zaradi izpadov komunikacijskih povezav in s tem težave pri izdaji zdravil. Ob težavah smo vedno ukrepali hitro in tako, da bi imele za uporabnike čim manjše posledice.

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

5.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

5.1.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 8: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,017	1,017
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,004	0,004
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,843	0,881
4. Dnevi vezave zalog blaga	17	16
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,069	0,084
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,151	0,217
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	5,541	4,024
10. Prihodkovnost sredstev	8,365	8,874

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog blaga = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 872 x 365)
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12)
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006

5.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI

5.2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 9: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
4	Padci pacientov	0	DA
	Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti		
	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi	0	DA

V letu 2024 nismo zabeležili nobenega padca, poškodbe z ostrim predmetov niti varnostnega incidenta, kakor je bilo tudi načrtovano v programu dela za leto 2024.

5.2.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Izvedli smo anketo zadovoljstva uporabnikov/pacientov. Prejeli smo 20 izpolnjenih anket, vsaka anketa je vsebovala 8 vprašanj. Maksimalna dosežena ocena je 5. Povprečna ocena je znašala 4,82.

Tabela 10: Zadovoljstvo pacientov

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani in načrtovani ukrepi
Prostori in oprema	Lekarna je čista in lepo urejena (povprečna ocena 4,8).	Redno vzdrževanje in čiščenje prostorov.
Organizacija dela	Lekarna ima primeren odpiralni čas (povprečna ocena 4,65).	Novi pristopi do uporabnikov lekarniških storitev (raziskali bomo možnost elektronskega naročanja nekaterih zdravil).
Odnos do pacientov	Magister farmacije/farmaceutski tehnik me je obravnaval vljudno in prijazno, mi je razložil stvari na razumljiv način in mi je znal pomagati z dodatnimi strokovnimi nasveti (povprečna ocena 4,83).	Stalna strokovna usposabljanja zaposlenih za izboljšanje storitev (potrdila o izobraževanjih).
Sodelovanje zaposlenih	V lekarni med zaposlenimi prevladuje dobro vzdušje (povprečna ocena 4,75).	Organizirali bomo interno izobraževanje zaposlenih za izboljšanje komunikacijskih veščin.
Varnost pacientov	Dolga čakalna vrsta v lekarni zaradi premalo izdajnih mest.	Iskanje lokacije za novo lekarno (predvidena realizacija v letu 2026), saj v obstoječem prostoru širitev ni mogoča.
Izidi obravnave	Željeno zdravilo ima lekarna običajno na zalogi oz. mi ga preskrbi v roku 24 ur ali takoj, ko je to mogoče. V lekarni nudijo pester izbor dodatne ponudbe, kot so prehranska dopolnila, kozmetika ... (povprečna ocena 4,93)	Redno spremljanje zalog in optimizacija naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov (evidence naročil in dobavnice).

5.2.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Izvedli smo anketo zadovoljstva med prisotnimi zaposlenimi. Rešenih je bilo 21 anket, vsaka anketa je vsebovala 27 vprašanj. Maksimalna dosežena ocena je 5. Povprečna ocena je znašala 4,07.

5.3 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora zavod vsako leto zagotoviti notranjo revizijo poslovanja. Notranjo revizijo zagotavljamo z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima v letu 2024 vzpostavljen ustrezen sistem (Register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča, in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

Predmet notranje revizije

Predmet notranje revizije za leto 2024 je bil predlog Strateškega načrta dela in razvoja Lekarne Ajdovščina za obdobje 2025 - 2029. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje niso pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo notranje revizije.

Revizijsko poročilo

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja. Na podlagi revizijskega pregleda revizija ugotavlja, da je predlog Strateškega načrta dela in razvoja Lekarne Ajdovščina za obdobje 2025 do 2029, ki ga je pripravilo vodstvo zavoda ustrezno, pojasnjuje in utemeljuje izhodišča in predpostavke dolgoročnega načrtovanja, smiselno opredeljuje dolgoročne razvojne cilje zavoda na ključnih področjih poslovanja in ustrezno načrtuje finančne in kadrovske vire za doseganje načrtovanih dolgoročnih ciljev.

Ocena notranjega nadzora javnih financ za leto 2024, ki jo podajamo v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ, ne odstopa od ocen iz predhodnih let.

5.4 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi. Z ZD Ajdovščina smo se konec leta 2024 dogovorili za izvajanje ambulate farmacevta svetovalca. Ta cilj bo realiziran v začetku leta 2025.

5.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 25.792 prebivalcev (vir: Statistični urad RS, januar 2025) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in je 31. 12. 2024 zagotavljala 26 delovnih mest.

Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ajdovščina izvajamo aktivnosti varovanja in ohranjanja okolja v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08). Farmacevtski strokovni delavci ozaveščajo uporabnike zdravil in splošno javnost o varnem odstranjevanju odpadnih zdravil. Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil je objavljeno na oglasni deski v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS-Odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

Tabela 11: Zbrana odpadna zdravila

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Odpadna zdravila (kg)	133	169	167	197	263

5.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

5.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2024

Zaposlovanje kadrov

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 26 delavcev. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka. Ena delavka je zaposlena za polovični delovni čas.

Struktura zaposlenih

Zaposlenih je bilo največ farmacevtskih strokovnih delavcev (2 specialistki klinične farmacije, 1 specialistka lekarniške farmacije, 13 magistrov farmacije in 4 farmacevtske tehnice), za podporo poslovnim procesom zaposlujemo še finančno računovodski kader (2 diplomirani ekonomistki (VS) in 1 magistrico managementa) in zdravstvene sodelavce (3 lekarniške strežnice).

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2024 smo zaposlili dva farmacevta začetnika in eno magistro farmacije z licenco za samostojno delo, v finančno računovodski službi pa eno diplomirano gospodarsko inženirko in eno magistrico managementa.

V letu 2022 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 19,78, v letu 2023 je število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 20,08, v letu 2024 pa 22,33.

Na dan 1. 1. 2025 je število zaposlenih v Lekarni Ajdovščina usklajeno s kadrovskim načrtom za leto 2024, glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22 in 132/23).

5.6.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Počitniško delo smo načrtovali v skupni višini 6.960 EUR, od tega iz proračuna Občine Ajdovščina 6.460 EUR in iz lastnih sredstev 500 EUR. Študentsko delo je bilo financirano iz proračuna Občine Ajdovščina v višini 1.787 EUR, za študente s prebivališčem v občini Ajdovščina. Za študente iz drugih občin v regiji smo za študentsko delo namenili še 1.292 EUR iz lastnih sredstev.

5.6.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Lekarna Ajdovščina je zaposlenim omogočala izobraževanja različnih strokovnih vsebin. Udeležili smo se strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Zavod za razvoj družinske medicine, Edumedic, Fakulteta za farmacijo, spletni portal FarmaPro ter ostali organizatorji predavanj.

Za potrebe zavoda ima osem zaposlenih dodatno znanje iz homeopatije. Imamo sedem moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladovanju hipertenzije in sladkorne bolezni. Šest zaposlenih ima kompetenco za opravljanje pregleda uporabe zdravil (PUZ), ena zaposlena iz področja kemikalij, dve zaposleni imata kompetenco za opravljanje farmakoterapijskih pregledov (FTP).

Ena magistra farmacije opravlja specializacijo iz klinične farmacije.

Izvajali smo praktično usposabljanje enega študenta Fakultete za farmacijo.

V letu 2024 je bilo predvsem na področju sistema plač v javnem sektorju in področju davčne zakonodaje uvedenih veliko sprememb. Zaradi upokojitve dveh zaposlenih v finančno računovodski službi smo zaposlili dve novi sodelavki. Vse navedeno je prineslo potrebo po dodatnih izobraževanjih za zaposlene v finančno računovodski službi.

Za leto 2024 smo v finančnem načrtu predvideli 14.000 EUR stroškov izobraževanj, strošek je bil realiziran v višini 15.782 EUR.

5.6.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve:

- vzdrževanje osnovnih sredstev,
- tehnično varovanje obeh lekarn in prevoz gotovine v nočni trezor,
- vzdrževanje računalniškega sistema,
- najem in čiščenje predpražnikov,
- varnost in zdravje pri delu,
- intelektualne storitve (zunanja revizija, pravne storitve, varstvo osebnih podatkov),
- prevoz zdravil v DSO Ajdovščina.

Letni strošek za navedene storitve je bil 33.500 EUR in realiziran v višini 32.960 EUR.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter za ostala pomožna dela v lekarni imamo zaposleni dve delavki v lekarni Ajdovščina in eno delavko za polovični delovni čas v lekarni Vipava.

5.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi finančnega načrta za leto 2024 in so bila financirana iz tekočega poslovanja. Nabavili smo predvidena osnovna sredstva: dva računalnika za izdajni mesti in strežnik za lekarno Vipava, tiskalnik za tehniko, drobilec tablet, pisarniški stol ter računalnik za finančno računovodsko službo.

V finančnem načrtu za leto 2024 smo za investicije v opremo in neopredmetena sredstva predvideli 9.130 EUR, realizirali smo 7.889 EUR. Nabavili smo vse kar smo načrtovali.

Plan investicije

Lekarna Ajdovščina je aktivno sodelovala kot članica delovne skupine za realizacijo pogodbe za donacijo sredstev za vzpostavitev zdravstvenega centra. Podajali smo pripombe in predloge za načrt prostorov in se udeleževali sestankov s projektanti ter sej na občini.

5.6.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

V Finančnem načrtu za leto 2024 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 30.500 EUR, realizirali smo 29.647 EUR.

V letu 2024 je bilo izvedeno beljenje vhodnega dela lekarne Ajdovščina in manjša vzdrževalna dela v obeh lekarnah.

5.6.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2024 nismo prejeli donatorskih sredstev.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
 - Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPEŠ s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2024
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2023

Po oddaji obrazcev ni bilo spremembe bilance na dan 31. 12. 2023.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2024

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilo)

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	13.098	13.098	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	5.813	6.947	119,51
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	7.285	6.151	81,43

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	829.344	829.344	100,00
02	Skupaj AOP 004	864.001	864.001	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	482.879	507.760	105,15
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	381.122	356.241	93,47

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

a) zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in

b) zemljišča po vrstah rabe:

- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
04	Oprema in drobní inventar AOP 006	389.257	393.967	101,21
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	327.966	346.935	105,78
04-05	Sedanja vrednost opreme	61.291	47.032	76,74

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša

odpisana osnovna sredstva so: večina laboratorijske opreme, računalnikov in računalniške opreme ter pohištva v lekarni Ajdovščina in lekarni Vipava.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2024 znašajo 50.480 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.340.321 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 7.537 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znašajo 939.876 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta glede na velikost so do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 860.739 EUR, Zdravstvenega doma Ajdovščina 53.906 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 1.483 EUR.

Zapadle neplačane terjatve znašajo 10.774 EUR in so bile poravnane v januarju 2025.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2024 ni bilo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2024 ni bilo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2024 so:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	6.142	4.233	68,92
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	4	0	0
175	Ostale kratkoročne terjatve	2.112	0	0
17	SKUPAJ	8.258	4.233	51,26

ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 442.639 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024
363-1	Zaloge blaga Ajdovščina	335.220	346.135
363-2	Zaloge blaga Vipava	101.318	96.413
363-6	Blagovne rezerve	0	91
	SKUPAJ	436.538	442.639

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 116.975 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane v januarju 2024.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 540.736 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 15 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 32.772 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	15.774	16.597	105,22
231	Obveznosti za DDV	11.393	15.645	137,32
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	565	530	93,81
23	SKUPAJ	27.732	32.772	118,17

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.714 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 znaša 1.411.039 EUR in se od preteklega leta ni spremenilo.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 1.001.614 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 435.111 EUR,
- presežek, razporejen za investicije 566.503 EUR.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	946.706
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	180.785
- razporeditev presežka	0
- nakazilo ustanoviteljici	- 36.217
Stanje na dan 31. 12. 2024	1.091.274

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024, so znašali 11.336.305 EUR in so bili za 7,02 % višji od doseženih v letu 2023 in za 3,06 % nižji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 947.413 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 8,36 %. Glavni plačnik ZZSZ plačuje v 30-ih dneh.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	Indeks Real. 2024/ 2023	Struktura 2024
- prihodki iz sredstev javnih financ	7.495	10.000	11.777	157,13	0,10
- iz zdravstvenega zavarovanja	8.017.814	8.940.000	8.555.129	106,70	75,47
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov in od ostalih plačnikov	952.684	1.050.000	1.050.770	110,30	9,27
- drugi prihodki od prodaje blaga in storitev	1.572.582	1.650.000	1.662.114	105,69	14,66
- finančni prihodki	28.269	32.000	42.583	150,63	0,38
- drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	14.204	12.500	13.932	98,09	0,12
SKUPAJ PRIHODKI	10.593.048	11.694.500	11.336.305	107,02	100,00

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2024, so znašali 11.144.920 EUR in so bili z 6,95 % višji od doseženih v letu 2023 in za 3,24 % nižji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 9.982.583 EUR in so bili za 6,84 % višji od doseženih v letu 2023 in za 5,16 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 89,57 %.

Za izvajanje zdravstvene dejavnosti ni sklenjenih podjemnih in avtorskih pogodb, prav tako ni bilo izdanih soglasij za delo pri drugih izvajalcih zdravstvenih dejavnosti.

Večji zunanji izvajalci, ki so opravljali storitve za Lekarno Ajdovščina v letu 2024:

Ime izvajalca	Vrsta storitev	Strošek
Pharmaco, d. o. o.	vzdrževanje informacijskega sistema Recipe in zNET	12.527
Latnik	objave člankov	6.300
Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.	notranja revizija in strokovna podpora	6.300
Sintal, d.o.o.	tehnično varovanje in prevoz gotovine	5.441
Ma-ko, d. o. o.	vzdrževanje IT infrastrukture, programske, strojne opreme in storitev skrbništva računalniškega sistema	4.466
Seyfor, d. o. o.	vzdrževanje programske opreme za obračun plač, registracijo delovnega časa, dvostavno knjigovodstvo s pomožnimi knjigami	2.766
Abeceda, d.o.o.	revizija ustreznosti in pravilnosti uporabe sodil	2.600
Datainfo.si, d. o. o.	storitve pooblaščenih oseb za varstvo podatkov	1.718
Elter, d. o. o.	vzdrževanje energetskih naprav	1.645
Odvetniška družba Potočnik Prebil	pravno svetovanje	1.140

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 1.105.613 EUR in so bili za 10,10 % višji od doseženih v letu 2023 in za 8,63 % nižji oz. 104.387 EUR od načrtovanih, zaradi novih zaposlitev šele konec leta. Delež v celotnih odhodkih znaša 9,92 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 22,33 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 2,25 zaposlenih oz. za 11,21 %.

Povprečna bruto plača je znašala 3.163 EUR in se je znižala v primerjavi s preteklim letom za 2,04 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.253,90 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 1.489 delovnih ur in v breme ZZSZ za 454 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 4,13 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 48.163 EUR in so bili za 2,63 % višji od doseženih v letu 2023 in za 2,47 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,43 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 48.163 EUR in je bila v celoti vračunana v ceno.

4.) REZERVACIJE niso bile oblikovane.

5.) DRUGI STROŠKI v znesku 8.562 EUR so: nadomestilo za stavbno zemljišče, DDV, ki se ne odbija, RTV prispevek, storitve študentskega servisa, nagrade študentom na praksi, takse in pristojbine.

6.) FINANČNI ODHODKI niso nastali.

7.) DRUGI ODHODKI niso nastali.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI niso nastali.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 191.385 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 10.599 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 180.786 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 12,78 % večji od doseženega v preteklem letu in za 16.346 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 910.488 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let, ki v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavlja vir za likvidno poslovanje in presežki leta 2022 in 2023 v znesku 42.098 EUR, ki še niso bil nakazani Občini Vipava.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 212.483 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 31.697 EUR. Razlika nastaja zaradi zamika plačil terjatev in obveznosti, različnega časa nastanka stroškov osnovnih sredstev.

Zapadlih obveznosti ne izkazujemo.

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz nima podatkov.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sredstva na računih so se zvišala za presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku, v višini 212.483 EUR.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8. členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so v prodaji izven mreže lekarniške dejavnosti, tudi za lekarne niso javna služba, ampak spadajo med drugo dejavnost lekarn.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022.

v EUR, brez centov

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.992.033	8.971.075	8.127	12.831	9.639.550	9.604.882	4.290	30.378
Tržna dejavnost	1.601.015	1.449.644	3.940	147.464	1.696.755	1.540.038	6.309	150.407
Skupaj zavod	10.593.048	10.420.719	12.067	160.295	11.336.305	11.144.920	10.599	180.785

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 30.378 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 150.407 EUR.

V celotnih prihodkih je 85,03 % prihodkov od izvajanja javne službe in 14,97 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

Sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih

1. Pravna podlaga

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- dokument Ministrstva za zdravje Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- dokument Ministrstva za zdravje št. 014-6/2022/10, junij 2022, poglavje 9.4.

2. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za uporabo v humani medicini na recept,
- izdaje zdravil za uporabo v humani medicini brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- priprave magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZSZ,
- izdaje HAG testov za samotestiranje upravičencem v breme ZZSZ.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za uporabo v humani medicini brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje medicinskih pripomočkov,

- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdaje zdravil za uporabo v veterinarski medicini brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih, razen pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila, kjer se kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti preteklih treh let (presežki prihodkov so likvidnostni vir za predčasna plačila).

3. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje, ki se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

4. Računovodski izkaz po dejavnostih in letno poročilo

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 014-6/2022/10, junij 2022, poglavje 9.4).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

V letu 2024 je bilo izplačanih 146.835 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 98,80 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

Po pojasnilu Ministrstva za finance pa morajo v skladu z enajstim odstavkom 60. člena ZIPRS2425 tudi tisti javni zavodi, ki sicer niso zavezani določbam Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu, zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

V aprilu 2024 je zunanja revizijska hiša ABECEDA, d. o. o. opravila presojo ustreznosti sodil za delitev stroškov po dejavnostih in pravilnosti njihove uporabe pri pripravi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 7. seji dne 26. 2. 2024 sprejel sklep:

»Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2023 v višini 46.871,11 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici (77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava). Delež Občine Ajdovščina v znesku 36.217,31 EUR se vplača v proračun Občine Ajdovščina za namen investicije v nov Zdravstveni center, delež Občine Vipava v znesku 10.653,80 EUR se vplača v proračun Občine Vipava za namen investicij v zdravstvo.«

Presežek v višini 36.217,31 EUR je bil nakazan v proračun Občine Ajdovščina.

Občina Vipava ni vložila zahtevka za nakazilo presežka v proračun Občine Vipava.

Presežek v višini 113.423,46 EUR ostaja nerazporejen in predstavlja vir za solventno in likvidno poslovanje.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

Sklep o razporeditvi presežka bo sprejet na seji Sveta zavoda predvidoma 20. 2. 2025.

Datum: 11. 2. 2025

Podpis računovodja

Podpis odgovorne osebe

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27413
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053498000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija Bajc
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053643837
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.bajc@lekarna-ajdovscina.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.bajc@lekarna-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	Anja Vidmar, mag. farm., spec.
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	409.424,24	449.698,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.098,42	13.098,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.947,76	5.813,00
02	NEPREMIČNINE	004	864.000,95	864.001,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	507.759,78	482.879,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	393.967,04	389.257,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	346.934,63	327.966,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.342.447,18	1.891.661,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	50.479,88	45.167,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.340.321,26	1.117.231,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.536,59	157.280,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	939.876,37	563.641,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.233,08	8.258,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	84,00
	C) ZALOGE	023	442.639,09	436.538,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	442.639,09	436.538,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.194.510,51	2.777.897,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	692.197,44	420.152,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	116.975,36	105.835,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	540.736,46	283.255,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	32.772,16	27.732,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.713,46	3.330,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.502.313,07	2.357.745,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.411.038,67	1.411.039,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.091.274,40	946.706,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.194.510,51	2.777.897,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	11.126.968,71	10.571.303,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.393.821,89	8.975.495,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.393.929,04	5.981.459,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.366,90	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.366,90	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.787,20	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.787,20	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.388.774,94	5.981.459,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.388.774,94	5.981.459,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	999.892,85	2.994.036,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	36.166,71	21.117,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	963.726,14	2.972.919,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.733.146,82	1.595.808,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.726.474,11	1.592.052,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	6.672,71	3.756,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	10.914.485,70	10.792.383,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.208.945,66	9.198.736,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	790.841,79	723.777,00
del 4000	Plače in dodatki	440	664.799,70	606.542,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	31.492,07	26.091,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.632,48	45.997,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	12.714,69	11.874,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.810,77	10.607,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.392,08	22.666,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	120.185,55	107.847,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	57.657,62	51.274,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	49.254,12	45.406,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	621,10	498,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	694,48	629,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.958,23	10.040,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	8.253.811,56	8.042.048,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	32.186,48	39.873,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.111.841,58	7.852.351,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.993,40	29.379,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.337,41	4.247,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.319,93	16.182,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	12.824,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	77.132,76	87.192,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	36.217,31	283.548,00
	J. Investicijski odhodki	470	7.889,45	41.516,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	7.889,45	41.216,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	300,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.705.540,04	1.593.647,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	157.384,59	150.269,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	25.338,92	24.193,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.522.816,53	1.419.185,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	212.483,01	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	221.080,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	212.483,01	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	221.080,00

Kraj in datum oddaje

Ajdoščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.617.676,40	1.662.114,09
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	9.617.676,40	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	1.662.114,09
762	FINANČNI PRIHODKI	665	21.874,24	20.708,65
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	13.932,09
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.639.550,64	1.696.754,83
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	8.737.319,55	1.245.263,06
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	8.606.455,65	1.226.612,03
460	STROŠKI MATERIALA	673	32.422,25	4.620,90
461	STROŠKI STORITEV	674	98.441,65	14.030,13
	F) STROŠKI DELA	675	818.228,50	287.384,64
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	613.407,83	234.259,44
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	96.701,25	37.715,77
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	108.119,42	15.409,43
462	AMORTIZACIJA	679	42.154,85	6.008,01
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	7.179,23	1.382,50
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.604.882,13	1.540.038,21
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	34.668,51	156.716,62
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.290,25	6.309,22
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	30.378,26	150.407,40
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.266.356,50	816.658,85	7.889,45	0,00	3.179,54	3.179,54	48.162,86	409.424,24	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	13.098,42	5.813,04	0,00	0,00	0,00	0,00	1.134,72	6.150,66	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	34.657,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.657,03	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	829.343,92	482.879,46	0,00	0,00	0,00	0,00	24.880,32	321.584,14	0,00	0,00
F. Oprema	706	389.257,13	327.966,35	7.889,45	0,00	3.179,54	3.179,54	22.147,82	47.032,41	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	11.279.790,49	10.550.575,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	9.617.676,40	8.977.993,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.662.114,09	1.572.582,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	42.582,89	28.269,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	13.932,09	13.197,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	1.007,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	1.007,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	11.336.305,47	10.593.048,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	9.982.582,61	9.343.747,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	9.833.067,68	9.195.960,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	37.043,15	39.498,00
461	STROŠKI STORITEV	874	112.471,78	108.289,00
	F) STROŠKI DELA	875	1.105.613,14	1.004.169,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	847.667,27	777.835,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	134.417,02	128.894,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	123.528,85	97.440,00
462	AMORTIZACIJA	879	48.162,86	46.930,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	8.561,73	11.158,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	14.682,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	11.144.920,34	10.420.686,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	191.385,13	172.362,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	10.599,47	12.067,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	180.785,66	160.295,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	22	20
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 07.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks		
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	
										1	2	3
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.	Višji zdravnik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Pripravnik / sekundarj						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.6.	Specializant						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Medicinska sestra - VII/2 TR						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Bolničar						0				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege						0				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	15	18	16	1	0	17	0	0	113,33	94,44	
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji		2	1			1				#DIV/0!	50,00
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	11	12	13	1		14			127,27	116,67	
3	Inženir farmacije						0				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	4	4	2			2			50,00	50,00	
5	Pripravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	3	3	2	1	0	3	0	0	100,00	100,00	
1	Konzultant (različna področja)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir						0				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0				#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0				#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0				#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt						0				#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapevt						0				#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0				#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0				#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalec						0				#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec						0				#DIV/0!	#DIV/0!
21	Pripravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
22	Ostali	3	3	2	1		3			100,00	100,00	
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00	
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	3	4	3	0	0	3	0	0	100,00	75,00	
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje	3	3	2			2			66,67	66,67	
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje		1	1			1			#DIV/0!	100,00	
5	Področje nabave						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Področje prehrane						0				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe						0				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Ostalo						0				#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	22	26	22	2	0	24	0	0	109,09	92,31	
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	2		2			2			100,00	#DIV/0!	
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0				#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOITVI (VI. + VII. + VIII.)	24	26	24	2	0	26	0	0	108,33	100,00	

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Tel. št.: 05 364 38 37

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	15,17	18,87	18,87	24,39	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,28	4,08	4,08	24,39	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	2,05	2,55	2,55	24,39	0,00
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;				#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	20,50	25,50	25,50	24,39	0,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	15,17	18,87	18,87	24,39	0,00
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	5,33	6,63	6,63	24,39	0,00

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Tel. št.: 05 364 38 37

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	300	1.000	0	0,00	0,00
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	300	1.000		0,00	0,00
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	OPREMA (A + B)	41.216	8.130	7.889	19,14	97,04
A	Medicinska oprema	997	1.230	1.361	136,51	110,65
1	Laboratorijska oprema	997	1.230	1.361	136,51	110,65
2	Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	40.219	6.900	6.528	16,23	94,61
1	Informacijska tehnologija	936	5.900	6.373	680,88	108,02
2	Drugo	39.283	1.000	155	0,39	15,50
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	41.516	9.130	7.889	19,00	86,41

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	300	1.000	0	0,00	0,00
1	Amortizacija	300	1.000		0,00	0,00
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	41.216	8.130	7.889	19,14	97,04
A	Medicinska oprema	997	1.230	1.361	136,51	110,65
1.	Amortizacija	997	1.230	1.361	136,51	110,65
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	40.219	6.900	6.528	16,23	94,61
1.	Amortizacija	40.219	6.900	6.528	16,23	94,61
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	41.516	9.130	7.889	19,00	86,41
1.	Amortizacija	41.516	9.130	7.889	19,00	86,41
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	49.086	49.000	50.614	103,11	103,29
II.	Obračunana amortizacija	46.930	47.000	48.163	102,63	102,47
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	2.166	2.000	2.451	113,16	122,55
IV.	Porabljena amortizacija	41.516	9.130	7.889	19,00	86,41

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Tel. št.: 05 364 38 37

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		30.500	29.647	29.647	0	97,20
1	STROŠKI TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	30.500	29.647	29.647		97,20
2			0			#DIV/0!
3			0			#DIV/0!
4			0			#DIV/0!
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Tel. št.: 05 364 38 37

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra: 27413
Matična številka: 5053498000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- petletnega strateškega načrta dela in razvoja zavoda.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na LEKARNA AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	2348250000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<div><input checked="" type="radio"/> DA</div> <div><input type="radio"/> NE</div>
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	31.12.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izdelali predlog strategije razvoja za obdobje 2025 do 2029,
- uspešno opravili redno presojo ISO 9001 : 2015,
- posodobili interne akte.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- motnje delovanja IT opreme, prekinitve internetnih povezav,
- tveganja, da se cilji ne bodo uresničili niso v celoti ovrednotena.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Datum podpisa predstojnika:

07.02.2025

Datum oddaje:

07.02.2025

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **27413**

IME JAVNEGA ZAVODA: **LEKARNA AJDOVŠČINA**

SEDEŽ UPORABNIKA: **TOVARNIŠKA CESTA 3E**

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
ZA LETO **2024**

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	150.407
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	146.835
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu $(1 + 2)$	297.242
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu $(3 \times 50\%)$	148.621
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu $(4 - 2)$	1.786

Kraj in datum:

Ajdovščina: 7. 2. 2025

Odgovorna oseba:

Anja Vidmar, mag. farm., spec.